

कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

(रोकड़ अनुभाग)

DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING

(CASH SECTION)

	उस त्यौहार का नाम बताएं जिसके लिए आवेदन किया गया है/Name of the Festival for which is applied for	
1.	नाम/ Name	
2.	पदनाम/ Designation	
3.	कार्यालय का नाम जहां कार्यरत है/ Office in which working	
4.	क्या आप स्थायी अथवा अस्थायी हैं, यदि अस्थायी हैं तो क्या किसी स्थायी अधिकारी से प्रतिभू प्रस्तुत की गई है/ whether permanent or Temp. if temporary, whether surety from a permanent official is furnished	
5.	मूल वेतन/ Basic Pay	
6.	क्या चालू वित्त वर्ष के दौरान कोई त्यौहार अग्रिम आहरित किया गया है और यदि हां तो उस त्यौहार का नाम लिखें/ Whether a festival advance has been drawn earlier during the current financial year and if so, the name of festival	
7.	क्या पूर्व में प्रदान किए गए त्यौहार अग्रिम की पूरी तरह से वसूली कर ली गई है/ Whether the festival advance granted on the previous occasion has been recovered fully.	
8.	क्या आप निलंबन/ईएक्सओएल/ एचपीएल/एलपीआर रहे हैं और अवकाश की अवधि के अधीन है/ Whether under suspension/EXOL/HPL/LPR and the period of leave	
9.	आवेदित अग्रिम राशि/ Amount of Advance applied for	
10.	वसूली की किश्तों की संख्या (अधिकतम दस)/ No. of instalment of recovery (Maximum Ten)	

मैं घोषणा करता हूं कि उपरोक्त ब्यौरे सही हैं

I declare that the particulars furnished above are true.

स्टेशन/ STATION  आवेदक का हस्ताक्षर   
Signature of applicant

तारीख/Date  पीबीआर नं./ P.B.R. No.

प्रतिभू (केवल अस्थायी कर्मचारियों के लिए)

SURETY( FOR TEMPORARY EMPLOYEES ONLY)

मैं/  पुत्र श्री/ son of Sh.  एतद द्वारा/ do here by stand

(रुपए)/ Rs.  की प्रतिभूति देता हूं/ surety to the extent of जिसका भुगतान/ to be paid to

श्री/कुमारी/श्रीमती/  
Sh/Km./Smt.

को जो मंत्रालय में/in the Ministry of

अस्थायी कर्मचारी हैं/ to temporary		त्यौहार के अग्रिम के रूप में किया जाना है/an advance for festival in	
---------------------------------------	--	---	--

श्री/कुमारी/श्रीमती/Sh./Km.Smt.

के लिए गए अग्रिम वापस करने में

चूक होने पर मेरे द्वारा भुगतान किया जाएगा/ in the event of default to refund the advance taken, by  
him.

हस्ताक्षर/ Signature

पदनाम/ Designation

धारित स्थायी पद

Permanent post held